

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：500,000.00
采购包最高限价（元）：485,130.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核 心产品	是否涉及采 购进口产品	是否涉及强 制采购节能 产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C0603040 0 文物和文 化保护服务	全市非遗保 护-普查与 记录项目 (成都市巴 蜀文化生态 保护区非遗 资源普查 (第一 期))	1.00 (项)	485,130.00	其他未列明 行业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：300,000.00
采购包最高限价（元）：295,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核 心产品	是否涉及采 购进口产品	是否涉及强 制采购节能 产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C0603040 0 文物和文 化保护服务	全市非遗保 护-普查与 记录项目 (2026年 度非遗项目 调查记录)	1.00 (项)	295,000.00	其他未列明 行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：否
采购包2：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单 位）	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	--------------	------	------	------

1	全市非遗保护-普查与记录项目（成都市巴蜀文化生态保护区非遗资源普查（第一期））	1.00（项）	485,130.00	总价	报价应是完成本项目所有采购内容和磋商文件规定的其他全部费用，最终用户验收合格后的总价。供应商最后报价超过最高限价的作无效报价处理。
---	---	---------	------------	----	---

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	全市非遗保护-普查与记录项目（2026年度非遗项目调查记录）	1.00（项）	295,000.00	总价	报价应是完成本项目所有采购内容和磋商文件规定的其他全部费用，最终用户验收合格后的总价。供应商最后报价超过最高限价的作无效报价处理。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：全市非遗保护-普查与记录项目（成都市巴蜀文化生态保护区非遗资源普查（第一期））

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		服务内容	为创建国家级巴蜀文化生态保护区，全面摸清成都市非遗资源家底，依据文化和旅游部第二次全国非遗资源普查工作要求，开展普查及存量档案数字化工作。其中，非遗资源普查将在成都23个区（市）县开展普查，并对3-5个区（市）县进行拉网式普查，档案整理与数字化将对采购人已有的非遗项目申报材料和图书文献进行全面整理归档及数字化。

2	服务要求	(1) 非遗资源普查 ①普查范围 在全市范围内开展，并在采购人指定的3-5个区（市）县范围内开展重点普查。每个重点区（市）县需以社区（村）为单位进行拉网式普查。 ②普查对象（暂定） 各区（市）县范围内的四级（国家级、省级、市级、县级）非遗代表性项目、代表性传承人、未列入各级名录的非遗资源。 注：重点普查区（市）县的普查对象及具体要求需参照文化和旅游部第二次全国非遗资源普查工作要求和标准执行（现按《中国非物质文化遗产普查手册》执行，新标准预计2026年年中出台，新标准发出后按新标准执行），如文化和旅游部第二次全国非遗资源普查工作要求和标准对普查对象的要求与上述普查对象略有差异，以文化和旅游部要求为准。 ③具体工作任务 基础摸底：通过线上线下等方式对全市23个区（市）县的非遗资源情况进行摸底，形成表格和数据，表格需包含项目名称、项目级别、项目类别、所在区域、保护单位、传承人姓名等基础信息。 田野调查：组织普查员深入重点区（市）县的社区（村）进行实地走访、访谈、拍摄，需覆盖重点区（市）县区域内所有已知的非遗项目及潜在资源点。 文献研究：查阅重点区（市）县的县志、乡志、古籍、文物档案等，梳理非遗线索。 线索征集：协助采购人开展非遗线索网络征集活动，整理民间反馈信息。 数据采集：按照文化和旅游部第二次全国非遗资源普查标准，填写重点区（市）县普查表格，采集文字、图片、音频、视频等数据。 组织培训：协助采购人组织开展全市普查培训至少2次，参与培训的人员应包括有关区（市）县和涉及社区（村）的文化专干。 ④设备要求 供应商需自备专业录音笔、单反相机、摄像机、无人机（可选）、移动存储设备等。其中，录音笔、单反相机、摄像机需保证至少各3部，录音笔需自带文字转录功能，单反相机和摄像机需为高清。 (2) 档案整理与数字化 ①非遗项目档案整理及数字化 对采购人已有的非遗项目申报材料进行全面整理归档及数字化。其中，数字化工作包含对纸质档案进行高清扫描（不低于300DPI）、OCR识别、目录著录以及对老化磁带、光盘等载体进行修复、转录，转换为通用数字格式（如 MP4、WAV 等）。按照《纸质档案数字化规范》《档案著录规则》等标准，结合档案管理通用原则与非遗管理特殊性，对加工后的电子数据及原纸质档案进行分类、编目、装盒、入库。 数量参考：市级及以上非遗代表性项目共有336个，其中国家级非遗代表性项目25个、省级非遗代表性项目107个、市级非遗代表性项目204个。国家级项目至少包含国家级、省级、市级3份申报档案；省级项目至少包含省级、市级2份申报档案，市级项目至少拥有市级1份申报档案（少数项目经过2次以上的申报才成功入选，则申报材料会多于一般性项目）。一个项目的一份申报材料包含申报书1份（纸质版和电子版各一，项目申报书页数一般在50页以内）、申报视频1个（电子版）、申报照片10张（电子版）、其他辅助材料若干。 ②图书文献整理归档 对采购人已有的图书文献（约500本）进行全面整理归档，结合图书分类标准和非遗工作实际对图书文献进行编目，形成《成都市非遗中心馆藏图书目录》，并进行图书上架和盘点定位。 ③设备要求 供应商需自备专业扫描、装订、存储设备等。非遗项目档案已有储存柜，如整理装订后产生新的储存空间需求，则需供应商提供相应的储存设备。图书文献（约500本）需按采购人要求提供
---	------	--

		相应的储存设备。 （3）数据整理与报告编制 ①数据整理 将普查采集的数据进行整理，重点普查区（市）县采集的数据按照文化和旅游部第二次全国非遗资源普查标准和要求进行整理，如文化和旅游部第二次全国非遗资源普查有上传系统的要求，还需协助采购人进行数据上传工作。 ②报告编制 撰写《成都市巴蜀文化生态保护区非遗资源普查工作报告》，内容包含1个总体报告和各区重点区（市）县分区报告。分区报告应对各区（市）县的非遗资源现状进行详细分析，每个分区报告不少于2万字。总体报告至少包含资源现状分析、普查工作得失、存在问题及下一步工作建议，字数不少于2万字。报告成果以纸质版和电子版的形式呈现，电子版各1份，纸质版各10份，需向采购人提供修编过程。 ③实物清单 形成普查过程中收集的实物（含图书文献等）汇总清单，并协助办理实物入库移交手续。
--	--	--

3	工作要求	(1) 技术及服务要求 ①普查数据采集标准 重点普查区(市)县按照文化和旅游部第二次全国非遗资源普查标准执行。 ②档案数字化标准 参照《纸质档案数字化规范》(DA/T 31-2017)、《档案著录规则》(DA/T 18-2022)等执行。电子档案需与目录数据库一一对应,挂接准确率100%。数字化成果需通过采购人组织的质量抽检,合格率需达到98%以上。 (2) 数据安全与保密要求 ①数据所有权 项目产生的所有数据(含原始数据、加工数据、数据库)归采购人所有。 ②保密要求 供应商对于采购人提供的资料和项目执行过程中产生的数据资料须严格保密,未经采购人同意不得向任何第三方透露或用于商业目的。 ③存储安全 项目结束后供应商须彻底清除自有设备中的过程数据。 (3) 知识产权要求 项目涉及的文字、视频、图片等不得侵犯任何第三方的知识产权和其他权利,否则造成任何法律纠纷,责任由服务供应商承担。 (4) 项目团队及人员要求 供应商需构建执行工作组,至少包含以下人员: <table><tr><th>角色</th><th>数量</th><th>要求</th></tr><tr><td>项目负责人</td><td>1人</td><td>①具有类似文化遗产保护、非遗普查或相关项目管理经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②需全职负责本项目,未经采购人允许不得随意更换。因采购人、供应商双方认定工作考核不合格,或个人原因申请离职,或采购人提出更换等原因,确需更换的,须提前15个工作日内向采购人提出申请及待更换人员的资质证明,经采购人书面同意方可更换。(需提供承诺函)。</td></tr><tr><td>田野调查组</td><td>至少10人</td><td>①其中至少3人需具备相关田野调查工作经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②熟悉成都本地文化,具备良好的沟通访谈能力。 ③配备专业的摄影、摄像、录音设备。</td></tr><tr><td>档案数字化组</td><td>至少2人</td><td>①熟悉档案管理软件及扫描、修复设备操作。 ②需具备相关档案工作经验(需提供工作履历,格式自拟)</td></tr><tr><td>文献与报告组</td><td>至少2人</td><td>①具备较强的文字撰写能力和数据分析能力。 ②负责文献梳理、数据整理及《工作报告》的撰写。 ③需具备相关工作经验(需提供工作履历,格式自拟)</td></tr></table> 此外,供应商需协助采购人邀请省、市非遗专家参与本项目的执行,并承担专家劳务费及评审会议的组织工作。专家数量不少于100人次(劳务费由供应商支付,费用包含在本项目预算中)。 (5) 其他 ①在合同履行过程中,供应商按照采购人需求提供必要的配合辅助工作,对于采购人提出的合理的需求调整,服务供应商予以积极配合。	角色	数量	要求	项目负责人	1人	①具有类似文化遗产保护、非遗普查或相关项目管理经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②需全职负责本项目,未经采购人允许不得随意更换。因采购人、供应商双方认定工作考核不合格,或个人原因申请离职,或采购人提出更换等原因,确需更换的,须提前15个工作日内向采购人提出申请及待更换人员的资质证明,经采购人书面同意方可更换。(需提供承诺函)。	田野调查组	至少10人	①其中至少3人需具备相关田野调查工作经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②熟悉成都本地文化,具备良好的沟通访谈能力。 ③配备专业的摄影、摄像、录音设备。	档案数字化组	至少2人	①熟悉档案管理软件及扫描、修复设备操作。 ②需具备相关档案工作经验(需提供工作履历,格式自拟)	文献与报告组	至少2人	①具备较强的文字撰写能力和数据分析能力。 ②负责文献梳理、数据整理及《工作报告》的撰写。 ③需具备相关工作经验(需提供工作履历,格式自拟)
角色	数量	要求															
项目负责人	1人	①具有类似文化遗产保护、非遗普查或相关项目管理经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②需全职负责本项目,未经采购人允许不得随意更换。因采购人、供应商双方认定工作考核不合格,或个人原因申请离职,或采购人提出更换等原因,确需更换的,须提前15个工作日内向采购人提出申请及待更换人员的资质证明,经采购人书面同意方可更换。(需提供承诺函)。															
田野调查组	至少10人	①其中至少3人需具备相关田野调查工作经验(需提供工作履历,格式自拟)。 ②熟悉成都本地文化,具备良好的沟通访谈能力。 ③配备专业的摄影、摄像、录音设备。															
档案数字化组	至少2人	①熟悉档案管理软件及扫描、修复设备操作。 ②需具备相关档案工作经验(需提供工作履历,格式自拟)															
文献与报告组	至少2人	①具备较强的文字撰写能力和数据分析能力。 ②负责文献梳理、数据整理及《工作报告》的撰写。 ③需具备相关工作经验(需提供工作履历,格式自拟)															

			②涉及的宣发内容须经采购人书面审核后再行发布。 ③成果需由供应商组织3名或以上专家审核通过方可交付采购人。 ④项目实施过程中（自双方签订合同之日起至供应商提交全部成果验收合格之日止），供应商对其服务人员在工作期间的疾病和人身安全、安全（财产安全、环境安全）责任事故、工伤等意外事故、劳务纠纷等负责，无论发生任何意外事件均由供应商全权承担所有责任，不得给采购人造成经济和名誉上的损失，采购人对此不承担任何的责任和义务。
--	--	--	---

采购包2：

标的名称：全市非遗保护-普查与记录项目（2026年度非遗项目调查记录）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标																
1		服务内容	按采购人要求配合完成全市非遗保护-普查与记录项目（2026年度非遗项目调查记录）工作，形成相关成果。																
			<table><tr><th>序号</th><th>记录对象</th><th>项目类别</th><th>项目保护单位</th></tr><tr><td>1</td><td>成都茶馆习俗</td><td>民俗</td><td>成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）</td></tr><tr><td>2</td><td>成都木偶戏</td><td>传统戏剧</td><td>成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）</td></tr><tr><td>3</td><td>成都皮影戏</td><td>传统戏剧</td><td>成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）</td></tr></table>	序号	记录对象	项目类别	项目保护单位	1	成都茶馆习俗	民俗	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）	2	成都木偶戏	传统戏剧	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）	3	成都皮影戏	传统戏剧	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）
			序号	记录对象	项目类别	项目保护单位													
			1	成都茶馆习俗	民俗	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）													
			2	成都木偶戏	传统戏剧	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）													
			3	成都皮影戏	传统戏剧	成都市非物质文化遗产保护中心（成都市非物质文化遗产艺术研究院）													
注：主要按照《成都市非物质文化遗产代表性项目记录工作操作规范》开展记录工作；采购人在《操作规范》基础上有新要求的，以采购人要求为准。																			

2	技术服务要求	(1) 对成都茶馆习俗、成都木偶戏、成都皮影戏3个项目进行资料梳理和前期调查，并在此基础上形成记录工作方案。 (2) 在前期整理调查基础上，在专家指导下，撰拟口述片、实践片、综述片访谈提纲、拍摄提纲和视频脚本，确定具体的访谈内容、拍摄内容。 (3) 拍摄记录项目整体情况（内容需包含所在环境、历史渊源、项目本体、项目特点、相关器具、传承传播、存续现状、项目价值、保护载体等）、实践过程（内容需包括时间、地点、场地、环境、过程、受众以及项目的技艺传承实践过程，如项目的技艺特点、风格特征、代表作品等）、传承人口述（传承人了解的项目情况和自身传习、传播、传承情况，由学术专员或者学术专员指导专业人士进行现场访谈）三个方面的视频、图片、音频、文字等素材。重要展示/展演活动需安排专人现场跟拍，记录活动过程与成果展示/展演情况。 (4) 收集整理项目相关的文献资料，包括但不限于纸质文献，数字及音像文献，实物文献，其他各类资料（非遗保护工作系统、社会文献保存机构或个人、媒体机构、传承人等来源的资料）。 (5) 整理编辑采集记录的资料，分别按照文本、照片、音频、视频进行分类和整理。①文本方面，对所有口述内容进行文字转录。②照片方面，每个项目照片总量不低于500张，同时需精选传承人个人照至少3张，展现非遗实践能力的照片至少8张，表现传承活动及社会影响的照片至少8张，代表作品至少5张。③音视频方面，口述片是对访谈者口述进行编辑整理形成的影片，项目实践片需把多机位拍摄的画面剪辑整理，按照项目实践或者表演、讲述的先后顺序，以实践活动的基本步骤或者表演的关键环节为单位，完整体现以传承人为中心的项目实践活动的影片。综述片需对所拍摄内容经归纳、精选、艺术化处理，运用蒙太奇手法剪辑形成，综合性体现项目主要内容和特色的影片。口述片、实践片、综述片按照《操作规范》拍摄、剪辑，要求口述片不低于3小时，实践片不低于30分钟，综述片不低于8分钟，宜8-10分钟。 (6) 每个项目形成1份工作卷宗，从工作开始到结束形成的全套工作内容记录文本和收集文献、精选照片、口述文字稿等经过整理、加工的文献资料。若工作内容记录文本为纸质版，需扫描成电子版。 (7) 广泛调查每个项目传承人、从业者等相关群体，掌握传承人群情况、传承现状、项目发展情况，每个项目形成1份不低于5000字的调研报告。
3	服务团队要求	服务供应商需按照采购人要求组建项目主要工作服务团队，至少包括以下7类：①项目执行负责人；②导演；③主摄像（照片记录人员）；④摄影；⑤录音；⑥后期；⑦第一学术专员（具备本项目相关专业的副高级及以上职称）。项目主要工作服务团队七个类别人员都必须有对应人员且不能一人兼任多职。 供应商按需组建项目辅助工作服务团队，至少包括以下7类：①调色；②场记；③速记员；④媒体报道专员；⑤文献顾问；⑥文献专员及实物收（征）集整理人员；⑦第二学术专员（具备本项目相关专业的副高级及以上职称）。

4	服务设备配置要求	(1) 摄像设备3台，配置如下： 视频信号：PAL彩色，CCIR标准1080/50i规格 分辨率：1920×1080 记录介质：P2卡/磁带/CF卡 应使用高清摄像机进行拍摄，信号应选取PAL制，帧速率为25p。分辨率应不低于1920×1080，采样率应不低于4:2:2（或所用摄像机的最高采样率），码率应不低于50Mb每秒（或所用摄像机的最高码率）。 选择摄像设备时应注意以下问题： 不建议采用带摄像功能的照相机作为主机进行拍摄，选用广播级而非家用级机型。 考虑到设备匹配和配件通用问题，建议使用相同品牌、相同型号的设备进行多机拍摄。 如使用磁带摄像机，应充分考虑素材带的携带和保存；如使用存储卡摄像机，应准备配套设备（如笔记本电脑、移动硬盘、读卡器等）。 可按需选取各种拍摄辅助设备（如轨道车、摇臂、监视器等）。 (2) 照相设备2台，配置如下： 机身类型:全画幅数码单反/高质量卡片相机 图像分辨率：不低于2100万像素（5616×3744） 应选用可更换镜头的专业级相机和一套完整焦段的镜头作为照相设备。记录格式应为RAW格式+JPG格式，图像尺寸应为该机型所能记录的最大尺寸。充分准备好三脚架、存储卡、滤镜、电池、闪光灯等配件。 (3) 录音设备，含指向性话筒2台、录音笔2支、数字录音机和领夹式麦克风2套，配置如下： 指向性话筒：电容式收音头、双声道、超心型指向； 录音笔：支持MP3录音模式 192kbps 数字录音机：能外接麦克风。 在对拍摄内容充分预判的前提下，从以下几个方面入手，选择恰当的录音设备： ①一般情况下，应至少准备两套领夹式麦克风用于口述史的录制，一支指向型麦克风用于项目实践片的录制。 ②选择合适的拾音设备（话筒）进行特殊场合和音源的录制。如录制器乐时，应考虑使用动圈话筒；录制大场面的民俗活动和舞台表演时，应考虑在活动区域内架设多支话筒。 ③一般情况下，可使用记录设备（录音机）自带的简单调音功能进行调音。但戏剧演出、音乐表演等有多路拾音设备同时收音时，应考虑使用单独的调音设备（调音台）。 ④一般情况下，可选用单系统进行拍摄，话筒拾取的声音（或经调音台）可以直接输入摄像机进行录制。如使用双系统（即声音进入录音机而非摄像机），应处理好前期同步（合板）和多机位匹配问题。 ⑤应准备一台录音机或录音笔，作为备份录制。这些独立的音频文件，也将为后期进行口述史访谈的速录等工作提供方便。 ⑥不论是双系统中的录音机、还是备份录制用的录音机或录音笔，都应使用该设备所能提供的最高格式（一般是WAV）和最高码率进行录制。 ⑦摄像机应使用内置或自带麦克风保留一路参考音。 ⑧准备好充足的配件（如防风罩、话筒杆、电池、存储卡等）。 (4) 其他设备：后期设备与软件平台的选择，与前期设备的选择具有同等的重要性。在后期设备的选择上，应考虑以下几点： 应选择较为通用的剪辑软件，如Apple Final Cut和Adobe Premiere Pro，以便后续的修改和使用。剪辑软件的选择应考虑与摄像机录制格式相匹配，可直接导入素材，而无需转码或生成代理文件，从而提高后期效率。 摄像机需配用专业三脚架。条件允许，可选配轨道、摇臂、影视灯光、斯坦尼康稳定器、反光板、场记板等辅助设备。
---	----------	---

5		成果要求	(1) 纸质成果：每个项目纸质版工作卷宗1套，一式三份。每个项目形成1份不少于5000字的调研报告。 (2) 数字成果：每个项目口述片、实践片、综述片和拍摄的视频素材≥500分钟，每个项目原始和精修照片≥500张，其中精修照片≥50张。每个项目剪辑制作综述片≥1个，口述片≥1个，实践片≥1个。（供应商应提供至少6个2TB以上移动硬盘存储相关数字成果，每个项目电子数据一式两份提交） (3) 根据项目实际需求，采购与成都茶馆习俗、成都木偶戏、成都皮影戏等非遗研究相关的专业书籍、资料，并作为项目结项材料统一移交采购人。
6		工作要求	(1) 沟通要求 供应商需针对本项目组建专项工作小组，指定1名专项小组负责人与采购人保持联络。 (2) 时间安排 供应商应于2026年10月31日前提交项目初步成果，待采购人研提意见后进行修改，2026年11月30日前提交最终成果待采购人组织专家验收。 (3) 服务承诺 ①补偿主要被拍摄的传承人一定的误工费用（费用由供应商支付，包含在本项目预算中）。 ②服务供应商提交的所有方案须经采购人书面审核同意后方可实施。 ③在合同履行过程中，服务供应商按照采购人需求提供必要的配合辅助工作。
7		其他要求	(1) 服务供应商应遵循有关保密规定和政策展开调查整理，调查过程中所取得的原始资料不得侵犯任何第三方的知识产权和其他权利，否则造成任何法律纠纷，责任由服务供应商承担。本项目的知识产权属采购人所有，未经采购人书面同意，无论是否被采购人所采用，供应商不得对外发布。 (2) 项目实施过程中（自双方签订合同之日起至供应商提交全部成果验收合格之日止），供应商对其服务人员在工作期间的疾病和人身安全、安全（财产安全、环境安全）责任事故、工伤等意外事故、劳务纠纷等负责，无论发生任何意外事件均由供应商全权承担所有责任，不得给采购人造成经济和名誉上的损失，采购人对此不承担任何的责任和义务。 (3) 成交供应商自行负责履行项目服务内容所需的设备（包含但不限于具备远距离对焦特写功能的相机、高配置的电脑等），履约结束后供应商自行处理相关设备。 (4) 若素材、成果的使用涉及第三方版权问题（尤其是综述片历史素材部分），需由供应商完成素材购买及授权手续。项目成果正式提交时，须随成果一并提供完整版权承诺函，确保所有素材、成果不侵犯第三方知识产权。 (5) 违约责任 ①供应商提供的服务不符合采购要求规定的，每出现一次违约（涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），供应商须向采购人支付合同总价1%的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约3次及以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除合同并要求供应商退还已收取的费用。 ②采购人无正当理由逾期未按照约定付款的，则每日按未付款金额的1%向供应商偿付违约金，但累计违约金总额不超过未付款总额的1%。若采购人遇财政拨款或审批流程导致付款迟延，付款期限顺延，不视为逾期付款。

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包2：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起至2026年11月30日
2	★	服务地点	四川省成都市
3	★	验收、交付标准和方法	按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等有关要求进行验收。详见2.6.6.履约验收方案。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、合同签订后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的70.00% 2、本项目成果通过采购人验收后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的30.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	以合同约定为准

采购包2：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至2026年11月30日
2	★	服务地点	采购人指定地点（成都市）
3	★	验收、交付标准和方法	按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等有关要求进行验收。详见2.6.6.履约验收方案。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、签订合同后，采购人自收到供应商开具的等额增值税发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的70.00% 2、项目履约验收合格后，采购人自收到供应商开具的等额增值税发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①供应商提供的服务不符合采购要求规定的，每出现一次违约（涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），供应商须向采购人支付合同总价1%的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约3次及以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除合同并要求供应商退还已收取的费用。②采购人无正当理由逾期未按照约定付款的，则每日按未付款金额的1‰向供应商偿付违约金，但累计违约金总额不超过未付款总额的1%。若采购人遇财政拨款或审批流程导致付款迟延，付款期限顺延，不视为逾期付款。

3.4.其他要求

采购包1：

（一）供应商具有相应履约能力：供应商自2022年1月1日(含)以来，具有类似项目业绩。（二）供应商针对本项目包件1的服务内容提供完整的实施方案，方案包含：①项目总体进度计划；②非遗资源普查方案（基础摸底、田野调查、文献研究、线索征集、数据采集）；③培训方案；④档案整理与数字化方案；⑤数据整理与报告编制方案；⑥项目设备配置及保障方案；⑦交通、后勤保障方案；⑧项目保密方案；⑨服务质量保障；⑩项目突发情况分析应对预案。

采购包2：

（一）供应商具有相应履约能力：供应商自2022年1月1日(含)以来，具有类似项目业绩。（二）供应商针对本项目包件2的服务内容提供完整的实施方案，方案包含：（1）项目前期调研及后期制作及成果提交方案；（2）采集拍摄方案及采录难点及对策分析方案；（3）文献收集方案（包括实物文献拟收集清单，清单应明确实物文献类别）；（4）项目进度方案；（5）应急人员安排方案；（6）应急措施。